

Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

Planul de activitate pentru luna septembrie 2023

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1	Activitatea Consiliului de Administrație		
1.1	<p>1.Aprobarea Planului managerial de activitate pentru anul școlar 2023-2024.</p> <p>2.Aprobarea Regulamentului intern a liceului pentru anul școlar 2022-2023 și a Regulamentelor ce vizează activitatea liceului (Consiliului Metodic, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul părinților, Consiliului de etică, Politica de Protecție a Copilului, Regulamentului pentru Protecția Drepturilor Copiilor).</p> <p>3.Aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.</p> <p>4.Aprobarea fișelor –post.</p> <p>5.Aprobarea deschiderii grupelor cu program prelungit și a graficului de activitate.</p> <p>6.Completarea claselor, numărul de clase și a diriginților (rețeaua de clase).</p> <p>7.Dezbaterea schemei de încadrare a personalului (statele de personal).</p> <p>8.Elaborarea și aprobarea programului/orarului activităților extrașcolare, cercurilor și listelor elevilor.</p> <p>9.Optimizarea resurselor umane în vederea eficientizării procesului educațional și al mijloacelor bugetare: tarifarea cadrelor didactice.</p> <p>10.Instruirea la domiciliu.</p> <p>13.Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit.</p> <p>14.Scutirea de taxă pentru manual, în anul de studii 2023-2024.</p>	06.09.2023	Directoarele adjuncte
1.2	<p>1.Raport anual de activitate a cadrelor de conducere (2022-2023).</p> <p>2.Monitorizarea încadrării absolvenților la studii și în câmpul muncii anul de studii 2022-2023.</p> <p>3.Respectarea rigorilor de Securitate în cabinetele cu profil.</p> <p>4.Respectarea implementării regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice în cantina instituției.</p> <p>5.Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna septembrie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna octombrie.</p>	08.09.2023	Directoarea Directoarea adjuncță responsabilă
2	Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		
2.1	Asistență metodică în vederea completării cataloagelor conform Instrucțiunii din 2023.	Pe parcursul lunii	Directoarele adjuncte
2.2	Implementarea noilor metodologii de realizare Curriculumului național.		

3	Activitatea Consiliului Profesoral		
3.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea Consiliului profesoral și alegerea secretarului consiliului profesoral. 2. Aprobarea raportului de evaluare internă pentru anul de învățământ 2022-2023. 3. Aprobarea raportului de autoevaluare a cadrelor de conducere pentru anul de învățământ 2022-2023. 4. Discutarea și validarea planului de activitate al IPLT „C.Negruzzi” pentru anul de studii 2023-2024. 5. Aprobarea planului de activitate al Consiliului profesoral pentru anul de învățământ 2023-2024. 6. Aprobarea raportului cu referire la admiterea 2024. 7. Discutarea și validarea rezultatelor școlare pentru anul de studii 2022-2023. 8. Discutarea și validarea rezultatelor la examenele de bacalaureat, sesiunea 2023. 9. Validarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2023-2024. 10. Determinarea componenței Comisiilor metodice și a șefilor Comisiilor metodice. 11. Desemnarea diriginților de clasă. 12. Alegerea a doi reprezentanți ai cadrelor didactice în Consiliul de Administrație. 13. Alegerea a doi reprezentanți ca membri ai Consiliului de Etică. 14. Actualizarea prevederilor: <ul style="list-style-type: none"> · Regulamentului de organizare și funcționare a instituției; · Regulamentului intern; · Regulamentul privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar; · Diferite regulamente ce vizează activitatea liceului; · Programul de dezvoltare instituțională; · Sistemul instituțional de evaluare a rezultatelor școlare; · Metodologia de implementare a procesului de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; · Politică de protecție a copilului; 15. Se discută și se avizează Planul de activitate CEAC. 16. Se discută și se avizează Planul anual al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare. 17. Se discută și se avizează compartimentul special ”Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”, parte componenta a Planului anual. 	01.09.2023	Directoarea Directoarele adjuncte

	<p>18. Repartizarea orelor preconizate pentru lucrul extrașcolar.</p> <p>19. Cu privire la avizare/coordonare a componentei școlare a Planului-cadru de învățământ la nivelul instituției, constituită din pachete disciplinare opționale (aprobată de Consiliul Național pentru Curriculum), oferite pentru anul școlar.</p> <p>20. Aprobarea Planului de activitate a Comisiilor Metodice.</p>		
3.2	<p>1. Aprobarea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.</p> <p>2. Aprobarea echipei PEI.</p> <p>3. Aprobarea listei elevilor cu CES. Aprobarea PEI, inclusiv a tipurilor de curriculum.</p> <p>4. Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în anul școlar 2023-2024;</p> <p>5. Aprobarea listei suplimentare a elevilor pentru ajutorul material în a.ș.2023-2024.</p>	05.09.2023	Directoarea Directoarele adjuncte
3.3	<p>Aprobarea componentei Comisiei de Atestare.</p> <p>Aprobarea listei cadrelor didactice/ de conducere, ce se vor atesta în anul acesta de studii 2023-2024.</p>	08.09.2023	Directoarea Directoarele adjuncte
4	Activitatea Consiliului Elevilor		
4.1	<p>Constituirea Consiliului elevilor.</p> <p>Alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului prin vot democratic.</p>	Pe parcursul lunii	Directoarea adjuncă responsabilă
4.2	Elaborarea Planului de acțiuni, pentru anul școlar 2023-2024	Pe parcursul lunii	Directoarea adjuncă responsabilă
5	Activitatea Comisiei de Atestare		
5.1	Întocmirea și prezentarea bazei de date pentru atestarea cadrelor didactice și managerial, sesiunea 2023-2024.	Pe parcursul lunii	Directoarea adjuncă responsabilă
5.2	Pregătirea Portofoliilor de atestare ale cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2023-2024.	Pe parcursul lunii	Directoarea adjuncă responsabilă
6	Activitatea psihologului școlar		
6.1	Familiarizarea părinților cu modalitățile de susținere psihologică a copiilor în vederea adaptării cu succes în clasa a I-a	Pe parcursul lunii	Psihologa
6.2	Facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructiv-educativ. Formarea abilităților de analiză a calităților personale și ai celor din jur (elevii claselor a V-a)	Pe parcursul lunii	Psihologa
6.3	<p>Activitate de evaluare psihologică și psihodiagnoză:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Depistarea elevilor cu adaptare retardată. ➤ Observarea comportamentului elevului și a capacității de integrare la lecție 	Pe parcursul lunii	Psihologa
8	Activități		
8.1	Acțiuni de evidență și raportare a frecvenței școlare a elevilor	Pe parcursul lunii	Directoarea adjuncă

8.2	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
8.3	Întocmirea datelor statistice cu privire la personalul angajat în instituțiile de învățământ general	Pe parcursul lunii	Administrația
8.4	Consultații metodice cu referire la elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare	04-08.09.2023	Directoarele adjuncte
8.5	Identificarea elevilor din familiile sociale dezavantajate pentru a beneficia de ajutor material pentru școlarizare	01-08.09.2023	Administrația
8.6	Coordonarea acordării indemnizațiilor unice tinerilor specialiști în conformitate cu HG nr.802 din 29.10.2015	Pe parcursul lunii	Administrația
8.7	Asigurarea elevilor și cadrelor didactice cu documente curriculare.	01.09.2023	Bibliotecarele
8.8	Organizarea și desfășurarea săptămânii ”Siguranța ta are prioritate ”	01-10.09.2023	Directoarea adjunctă responsabilă
8.9	Activități tematice în cadrul Săptămânii Naționale ”Pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice”	25-29.09.2023	Directoarea adjunctă responsabilă
8.10	Desfășurarea Zilei Internaționale a Păcii	21.09.2023	Directoarea adjunctă responsabilă
8.11	Desfășurarea Zilei Internaționale a dreptului de a ȘTI	28.09.2023	Desfășurarea Zilei Internaționale
8.12	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Directoarea adjunctă responsabilă
8.13	Închiderea anului de studii 2022-2023 în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Pe parcursul lunii	Responsabili SIME
8.14	Deschiderea anului de studii 2023-2024 în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Pe parcursul lunii	Responsabili SIME
8.15	Monitorizarea implementării catalogului electronic SICE	Pe parcursul lunii	Administrația